

Pravila za prijavu sažetaka

1. Sažetke treba pisati u programu Word for Windows, upotrebom fonta Times New Roman, veličine 12.
2. U prostoru za prijavu sažetka treba prvo napisati naslov koji se piše malim slovima, osim prvog slova na početku i izbegavati skraćenice u naslovu.
3. U novom redu se pišu imena autora i koautora i to, inicijalom imena i prezimenom. Prvi autor je ujedno i autor koji će prezentirati rad.
4. U nastavku autora i koautora navesti naziv institucije i mesto gde je rad urađen.
5. U novom redu se piše tekst sažetka koji treba da sadrži 4 dela:
Uvod i cilj, Metode, Rezultati, Zaključak. Tabele i grafikoni se mogu koristiti, ali moraju biti unutar teksta. U tekstu ne treba navoditi reference.
6. Tekst sažetka, bez naslova, autora i institucija, ne može biti duži od 250 reči.
7. U prostore ispod teksta sažetka treba upisati puno ime i prezime autora, naziv ustanove gde radi, telefon i elektronsku adresu (e-mail) na koju će biti poslato obaveštenje o prihvatanju rada.
8. Sažetak slati kao atačment na adresu [**smarttravelpco4@smarttravelpco4.rs**](mailto:smarttravelpco4@smarttravelpco4.rs)

Rok za prijem sažetaka je 10. mart 2022. godine.